

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОКТЮБЕЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МР «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

368885, Республика Дагестан, Тарумовский район, с.Коктубей, ул.Советская, 120,  
Тел. 89285406094 e-mail: [school-koktubei@mail.ru](mailto:school-koktubei@mail.ru)

**ПРОТОКОЛ № 5 от 12.05.2023 г.  
совещания педагогических работников**

Присутствовали:

Педагогические работники МКОУ «Коктубейская ООШ» - 15 человек.

Председатель – директор МКОУ «Коктубейская ООШ» Старчак А.В.

Секретарь – Вяхова Н.Н.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Нормы ч.6.1. ст. 47 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных программ»

1. По вопросу повестки для слушали директора Старчак А.В. Она напомнила нормы ч.6.1. ст. 47 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и о вступлении в силу с 01.09.2022 г. приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных программ».

Старчак А.В. ознакомила с утвержденным перечнем документации, подготовкой которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, которые занимаются внеурочной деятельностью).
4. План воспитательной деятельности (для классных руководителей).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

**Решили:**

1. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ в МКОУ «Коктубейская ООШ».
2. Перечень документации закрепить в должностные инструкции педагога и классного руководителя.

Председатель собрания



А.В. Старчак

Секретарь



Н.Н. Вяхова