

Положение о порядке обмена учебниками между школьными библиотеками общеобразовательных организаций Тарумовского района и создании районного обменно-резервного фонда учебников

Утверждаю:
Начальник МКУ «Отдел образования»
МР «Тарумовский район» РД
_____ Карташова О.И.

Положение

о порядке обмена учебниками между **школьными библиотеками** общеобразовательных организаций Тарумовского **муниципального района** и создании районного обменно-резервного фонда учебников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 01.01.2001г. № 000- РФ «Об образовании в Российской Федерации» с целью максимально эффективного использования учебников, имеющихся в фондах общеобразовательных организаций Тарумовского муниципального района.

1.2. Фонд создается Управлением образования администрации Тарумовского муниципального района на основании мониторинга библиотек общеобразовательных организаций и анализа учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в предстоящем учебном году.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок обмена учебниками между общеобразовательными организациями Тарумовского муниципального района, передачу невостребованных учебников другим общеобразовательным организациям во временное пользование.

2. Основные задачи

2.1. Максимально обеспечить обучающихся учебниками из фондов школьных библиотек общеобразовательных организаций Тарумовского муниципального района.

2.2. Оказывать содействие в обмене учебной литературы между школами согласно актам передачи.

3. Организация работы

3.1. Заведующие школьными библиотеками (библиотекари) общеобразовательных организаций, лица ответственные за обеспечение обучающихся учебниками анализируют качество комплектования учебного фонда в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих **государственную аккредитацию образовательных программ** начального общего, основного общего и среднего общего образования и передают в МКУ «Отдел образования» Тарумовского муниципального района списки учебников, не планируемых к использованию в образовательном процессе общеобразовательной организации в предстоящем учебном году

3.2. На основании данных анализа библиотечных фондов учебников в общеобразовательных организациях методист по библиотечному фонду МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД формирует районный обменно-резервный фонд учебников (электронную базу данных) и доводит его до сведения общеобразовательных организаций Тарумовского муниципального района.

3.3. Учебники передаются во временное пользование сроком на один год или более. Передача учебников в другую общеобразовательную организацию проводится безвозмездно, оформляется актом и регистрируется в книге выдачи учебников на текущий учебный год или в читательском формуляре библиотекаря (заведующего библиотекой), получающего учебники.

3.4. По окончании учебного года, до 01 июля, заведующие библиотеками (библиотекари) производят обратный обмен учебниками, переданными во временное пользование, или продлевают срок безвозмездного пользования.

3.5. Руководитель общеобразовательной организации оказывает содействие в обмене учебной литературы.

3.6. Методист по библиотечному фонду МКУ «Отдел образования» Тарумовского муниципального района на основании сводного [банка данных](#) по фонду учебников координирует обмен учебной литературой между общеобразовательными организациями Тарумовского муниципального района.

4. Права участников

4.1. Информация банка данных районного обменно-резервного фонда учебников Тарумовского муниципального района размещается на сайте информационно-методического отдела Управления образования и является доступной для всех общеобразовательных организаций.

4.2. Заведующие школьными библиотеками (библиотекари) общеобразовательных организаций вправе самостоятельно договариваться о передаче учебной литературы в другую общеобразовательную организацию на текущий учебный год на основании актов приема-передачи.

5. Ответственность участников

5.1. Заведующие школьными библиотеками (библиотекари) общеобразовательных организаций несут ответственность за полное и своевременное предоставление информации о невостребованной учебной литературе на предстоящий учебный год.

5.2. Методист по библиотечному фонду МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД несет ответственность за своевременную комплектацию банка данных районного обменно-резервного фонда учебников.

5.3. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за достоверность информации об учебном фонде вверенной ему организации.

5.4. Общеобразовательная организация, получившая учебники из обменно-резервного фонда, несет [материальную ответственность](#) за их сохранность и обязана вернуть их в конце учебного года общеобразовательной организации, в которой были получены эти учебники.

5.5. В случае порчи или утери учебника, полученного через обменно-резервный фонд учебников, библиотека-получатель обязана заменить его идентичным экземпляром по договоренности с библиотекой – фондодержателем.

Список учебников, которые не планируется использовать в образовательном процессе

В _____
(наименование ОО)
в _____ / _____ учебном году

№	Предмет по учебному плану	Авторы, название учебника	Класс	Год издания	Издательство	Количество экземпляров

Руководитель ОО _____

Библиотекарь _____

АКТ № _____

О приеме – передаче учебников во временное пользование

Настоящий акт составлен «__» _____ 20__ г. в том, что библиотекой (полное наименование организации) _____, в соответствии с «Положением о порядке обмена учебниками между библиотеками общеобразовательных организаций Тарумовского муниципального района» на срок с _____ по _____, переданы учебники для библиотеки _____ в количестве _____ экземпляров, согласно прилагаемому списку:

№	Предмет по учебному плану	Авторы, название учебника	Класс	Год издания	Издательство	Количество экземпляров

Выдал _____

(должность) (подпись) (расшифровка)

Получил _____

(должность) (подпись) (расшифровка)

