

УТВЕРЖДЕНО:
Начальник МКУ
«Отдел образования» МР
«Тарумовский район» РД

«Согласовано»
Глава МР
«Тарумовский район»
_____ А.В. Зимин

_____ О.И. Карташова

от « 09» 01. 2019 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об обменно-резервном фонде учебной литературы муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных муниципальному району «Тарумовский район»РД

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и устанавливает: основные цели создания обменно-резервного фонда (далее - Фонда), порядок формирования Фонда, порядок взаимодействия Отдела образования Администрации МР «Тарумовский район» (далее – Отдел) с общеобразовательными учреждениями (организациями).

1.2. Фонд создается Отделом на основании инвентаризации учебных фондов библиотек общеобразовательных учреждений (организаций) и анализа учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в учебном году.

2. Цели создания Фонда.

Фонд создается с целью максимально эффективного использования учебников, имеющихся в фондах библиотек общеобразовательных учреждений (организаций), и обеспечения ими образовательного процесса школы.

3. Формирование Фонда.

3.1. Фонд формируется из фондов учебников библиотек общеобразовательных учреждений (организаций), не планируемых к использованию в образовательном процессе общеобразовательного учреждения (организация) в предстоящем учебном году.

3.2. Электронная база данных по обменно-резервному фонду создается и ежегодно обновляется на основании:

- инвентаризации учебников библиотек общеобразовательных учреждений (организаций);
- анализа учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в предстоящем учебном году в общеобразовательном учреждении (организаций);
- анализа обеспеченности учащихся учебной литературой, состояния библиотечного фонда общеобразовательного учреждения (организаций);
- образовательных программ и учебных планов общеобразовательных учреждений, утвержденных руководителями образовательных учреждений (организаций);
- приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального перечня учебных изданий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях (организациях), реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

4. Порядок взаимодействия.

4.1. Отдел образования муниципального района «Тарумовский район» РД:

- контролирует и координирует деятельность по формированию и использованию обменно-резервного фонда учебной литературы;
- организует методическую помощь по вопросам работы с неиспользуемыми учебниками;
- составляет сводный банк данных учебников библиотек ОУ
- методист по фондам отдела образования муниципального района «Тарумовский район» формирует сводный банк данных неиспользованных учебников, формирует из них электронный банк данных;
- информация о наличии учебников в обменно-резервном фонде публикуется ежегодно на сайте отдела образования администрации муниципального района «Тарумовский район» не позднее 01 августа.

4.2. Директора муниципальных общеобразовательных учреждений:

- осуществляют контроль за учетом и использованием учебников в библиотеке ОУ;
- ежегодно не позднее 01 мая текущего учебного года предоставляют в отдел образования через заведующих библиотеками:
- список учебно-методических комплектов и учебников, используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году;
- материалы ежегодного учета и инвентаризации библиотечного фонда учебной литературы;
- список учебников, не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году.

4.3. Библиотекари муниципальных общеобразовательных учреждений:

- организуют работу по своевременному и качественному учету учебной литературы в общеобразовательном учреждении (организации);
- выявляют неиспользованные в общеобразовательном учреждении (организации) учебники;
- предоставляют список учебников, не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году в районный обменно-резервный фонд (Приложение 1);
- вносят записи в книгу суммарного учета библиотечного фонда школьных учебников;
- осуществляют книгообмен учебной литературой по акту приема-передачи и «Форме передачи учебников в обменно-резервный фонд» (Приложение №2,3) ставит на учет в бухгалтерию общеобразовательного учреждения.

**Приложение №1
к Приказу МКУ « Отдел образования»
муниципального района
от «09» января 2019 г № 2823**

Список учебников, не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году в районный обменно-резервный фонд

№п/п	Автор	Наименование	Издательство	Год издания	Кол-во экземпляров	Примечание

В примечании указать причину, по которой учебники не используются.

Приложение №2
к Приказу МКУ «отдел образования»
муниципального района
от «09» января 2019г № 2823

Заявка в районный обменно-резервный фонд
на недостающие учебники, необходимые для осуществления учебного процесса в предстоящем учебном году

№	Автор	Наименование	Издательство	Год издания	Кол-во экземпляров	Примечание

Приложение №3
к Приказу МКУ « Отдел образования»
муниципального района
от «10» сентября 2019г № 2823

АКТ

**приема передачи
документов из одной библиотеки в другую в порядке книгообмена через районный обменно-резервный фонд**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ _____

«_____» _____ 2019 г.

Настоящий акт составлен о том, что _____
(наименование передающей библиотеки ОУ)

Передала _____
(наименование библиотеки ОУ получателя)

приняла документы,
отобранные представителем библиотеки _____
(фамилия, имя, отчество)

в количестве _книг__экз на сумму _____

Согласно прилагаемому списку документы сдал(а) _____
подпись Ф. И. О.

Согласно прилагаемому списку документы получил _____
подпись Ф. И. О.

