

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ  
«Коктюбейская ООШ»

\_\_\_\_\_ А.В. Старчак  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

## ДОГОВОР

### между школой и родителями по сохранности учебников

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение, именуемая в дальнейшем Школа, в лице директора Старчак А.В., действующая на основании Устава с одной стороны, и родителей (лиц, их заменяющих), именуемых в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1.1. Школа и Родитель совместно несут ответственность за пользование и сохранность

1.2. Обеспечить обучающегося бесплатными учебниками;

1.3. Ознакомить Родителя с Положением школьной библиотеки и

другими

нормативными документами, касающихся сохранности учебного фонда.

2.2. Следить за состоянием учебников;

2.3. В случае порчи или утери учебника возместить в полном объеме.

### 3 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания до конца обучения.

### 4 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНИКОВ

1. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения

2. Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке.

### 5 ПОРЯДОК ПРИЁМА И ВЫДАЧИ УЧЕБНИКОВ.

1 Выдача учебников осуществляется библиотекарем перед началом учебного года по установленному графику. Классный руководитель обязан донести информацию о графике выдачи учебников до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2 В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса и в случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в библиотеку ОУ.

3 Учебники выдаются родителям 1-9 классов согласно спискам учащихся, полностью сдавших книги за прошлый год.

4 Учебники выдаются под роспись в формуляре учащихся.

5 Учащиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как сдадут всю литературу за прошлый год.

6 Учебники выдаются учащимся на 1 год.

7 Учебники должны иметь инвентарные номера.

8 При получении учебников родители должны проверить их состояние.

9. Прием учебников производится в конце учебного года по графику, составленному библиотекарем, утвержденному директором. Учебники принимаются от учащихся 1-9 классов, согласно спискам учащихся.

10. Учащиеся обязаны сдать учебники в школьную библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.

**11. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, будут лишены права пользования учебным фондом школьной библиотеки и обязанности по обеспечению учебниками будут возложены на родителей.**

12. За утерянные и испорченные учащимися книги несут ответственность их родители. Материальная ответственность (покупка нового учебника) учащихся наступает

[illegible]