

Утверждаю:
Директор МКОУ «Коктюбейская ООШ»

Старчак А.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обмена учебниками между школьными
библиотеками общеобразовательных
учреждений Тарумовского муниципального района и создании районного
обменно-резервного фонда учебников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 01.01.2001г. № 000- РФ «Об образовании в Российской Федерации» с целью максимально эффективного использования учебников, имеющих в фондах общеобразовательных организаций Тарумовского муниципального района.

1.2. Фонд создается Управлением образования администрации Тарумовского муниципального района на основании мониторинга библиотек общеобразовательных организаций и анализа учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в предстоящем учебном году.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок обмена учебниками между общеобразовательными организациями Тарумовского муниципального района, передачу невостребованных учебников другим общеобразовательным учреждениям во временное пользование.

2. Основные задачи

2.1. Максимально обеспечить обучающихся учебниками из фондов школьных библиотек общеобразовательных учреждений Тарумовского муниципального района.

2.2. Эффективное расходование бюджетных средств, направленных на приобретение учебной литературы для обучающихся.

3. Организация работы

3.1. Заведующие школьными библиотеками (библиотекари) общеобразовательных организаций, лица ответственные за обеспечение обучающихся учебниками анализируют качество комплектования

имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и передают в Управление образования администрации Тарумовского муниципального района списки учебников, не планируемых к использованию в образовательном процессе общеобразовательной организации в предстоящем учебном году.

3.2. На основании данных анализа библиотечных фондов учебников в общеобразовательных организациях методист по книжному фонду Управления образования формирует районный обменно-резервный фонд учебников (электронную базу данных) и доводит его до сведения общеобразовательных организаций Каслинского муниципального района.

3.3. Учебники передаются во временное пользование сроком на один год или более. Передача учебников в другую общеобразовательную организацию проводится безвозмездно, оформляется актом или в читательском формуляре библиотекаря (заведующего библиотекой), получающего учебники.

3.4. По окончании учебного года, до 01 июля, заведующие библиотеками (библиотекари) производят обратный обмен учебниками, переданными во временное пользование, или продлевают срок безвозмездного пользования.

3.5. Руководитель общеобразовательной организации оказывает содействие в обмене учебной литературы.

3.6. Методист по книжному фонду Управления образования Тарумовского муниципального района на основании сводного банка данных по фонду учебников координирует обмен учебной литературой между общеобразовательными организациями Каслинского муниципального района.

4. Права участников

4.1. Заведующие школьными библиотеками (библиотекари) общеобразовательных организаций вправе самостоятельно договариваться о передаче учебной литературы в другую общеобразовательную организацию на текущий учебный год на основании актов приема-передачи.

5. Ответственность участников

5.1. Заведующие школьными библиотеками (библиотекари) общеобразовательных организаций несут ответственность за полное и

своевременное предоставление информации о невостребованной учебной литературе на предстоящий учебный год.

5.2. Методист по книжному фонду Управления образования несет ответственность за своевременную комплектацию банка данных районного обменно-резервного фонда учебников.

5.3. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за достоверность информации об учебном фонде вверенной ему организации.

5.4. Общеобразовательное учреждение, получившая учебники из обменно-резервного фонда, несет материальную ответственность за их сохранность и обязана вернуть их в конце учебного года общеобразовательной организации, в которой были получены эти учебники.

5.5. В случае порчи или утери учебника, полученного через обменно-резервный фонд учебников, библиотека-получатель обязана заменить его идентичным экземпляром по договоренности с библиотекой - фондодержателем.