



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОКТЮБЕЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368881 РД с. Коктубей ул. Советская 120 тел.: 8-928-540-60-94, e-mail: [mkou\\_koktube@e-dag.ru](mailto:mkou_koktube@e-dag.ru)

ПРИКАЗ № 21-од  
по МКОУ «Коктубейская ООШ»

«31» января 2025 г.

«Об организации и сроках проведении Итогового собеседования  
ИС-9 в МКОУ «Коктубейская ООШ в 2025 учебном году»

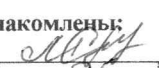
В соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 и на основании приказа МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД от 31 января 2025г № 14 «Об организации и сроках проведения Итогового собеседования ИС-9 в общеобразовательных учреждениях МР «Тарумовский район» РД в 2025 учебном году», а также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку на территории МКОУ «Коктубейская ООШ»

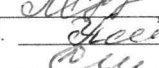
Приказываю:

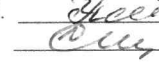
1. Организовать и провести основной этап Итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-ого класса – 12 февраля 2025г.
2. Считать: дополнительными сроками сдачи ИС-9: 12 марта 2025г; 21 апреля 2025г. (повторно допущенные к итоговому собеседованию: неявившиеся на итоговое собеседование в основной этап или не завершившие итоговое собеседование по уважительной причине, подтвержденные документально).
3. Назначить ответственным организатором в МКОУ «Коктубейская ООШ» Миронову С.А. - зам.директора по УВР, обеспечивающего организационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения основного ИС-9, в том числе подготовку лиц, привлекаемых для проведения Итогового собеседования в МКОУ «Коктубейская ООШ».
4. Использовать ведомость учета проведения Итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников Итогового собеседования в специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования»;
- 4.1. Сохранить специализированную форму в специальном В2Р формате и передать в РЦОИ.
5. Заместителю директора по УВР Мироновой С.А. организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ИС, с нормативными документами, методическими рекомендациями по организации и проведению ИС-9 по русскому языку в 2025 году (прилагаются).
6. Определить комиссию по подготовке и проведению ИС-9 по русскому языку в следующем составе:
  - технический специалист: Черноусова Л.П. – учитель физики;
  - эксперт-филолог: Миронова С.А. – учитель русского языка и литературы;
  - экзаменатор-собеседник: Прокопенко Н.Н. – учитель начальных классов;
  - организаторы вне аудитории: Ускова В.Г. – библиотекарь,  
Курбанова Е.В. – учитель физической культуры.
7. Определить и подготовить в МКОУ «Коктубейская ООШ» необходимые классные аудитории для проведения основного итогового собеседования и аудитории ожидания, Штаб, техническую готовность скан.оборудования, качество печати.
8. Заместителю директора по УВР Мироновой С.А.:
  - 8.1. Внести изменения в расписание уроков 12 февраля 2025 года.
  - 8.2. Предоставить формы и ведомости по ИС-9, флеш - носитель с аудиозаписями по ИС-9 в МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД 13 февраля 2025 года – Хачатуровой Н.А. – главному специалисту МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД.
9. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКОУ «Коктубейская ООШ».
10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Миронову С.А.

Директор МКОУ «Коктубейская ООШ»  А.В. Старчук

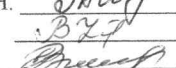
С приказом ознакомлены:

Миронова С.А. 

Черноусова Л.П. 

Семёнова Е.Н. 

Прокопенко Н.Н. 

Ускова В.Г. 

Курбанова Е.В. 