

Протокол №6
заседания педагогического совета
МКОУ «Коктюбейская ООШ» от 14.02.2025 г.

Присутствовали: 14 человек.

Повестка дня:

1. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников
2. Рассмотрение протокола заседания МРГ №5 от 07.02.2025 г.
3. Ознакомление с приказом Минпросвещения России № 779, с ФЗ от 08.08.2024 г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в ст. 29 и 47 ФЗ «Об изменении в образовании в РФ»».

По первому вопросу слушали директора школы Старчак А.В., которая проинформировал присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменяются нормы, регулирующие объем документальной нагрузки на учителей.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 сентября 2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Старчак А.В. предложила:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 2) журнал учета успеваемости;

- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

Вопрос поставлен на голосование.


Голосовали : «За» -14, «Против» -0 , «Воздержались» - 0

Педагогический совет решил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 2) журнал учета успеваемости;
 - 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

По второму вопросу рассмотрен протокол заседания МРГ № 5 от 07.02.2025 г.

По третьему вопросу с приказом Минпросвещения России № 779, с ФЗ от 08.08.2024 г. № 328- ФЗ «О внесении изменений в ст. 29 и 47 ФЗ «Об изменении в образовании в РФ»» педагогические работники ознакомлены.

Председатель педагогического совета:  /Старчак А.В./

Секретарь:  /Вяхова Н.Н./